

Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu Ofert

Organizatorem Konkursu jest: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. w Warszawie, ul. Wołoska 7, 02-675 Warszawa.

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest przeprowadzenie szkolenia pn.: „Monitorowanie i rozliczanie pomocy publicznej dla inwestycji strefowych.”
2. Zakres tematów szkoleniowych, które powinny być poruszone na szkoleniu został wyszczególniony w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Warsztaty zostaną skierowane do 2 różnych grup szkoleniowych, do 45 osób każda. Obie edycje warsztatów obejmują identyczny zakres tematyczny zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Specyfikacji.
3. Pracownikami Organizatora Konkursu uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Oferentami są: Janusz Miś i Monika Puzio - ARP S.A. w Warszawie Oddział w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa 48, tel. (015) 823 66 88 lub 822 99 99, wew. 111, 120.
4. Wszelkie sprawy merytoryczne dotyczące konkursu ofert, oświadczenia i zawiadomienia tak Organizatora Konkursu jak i Oferentów wymagają formy pisemnej, w przypadku Organizatora Konkursu kierowanej na adres: ARP S.A. O/Tarnobrzeg, 39-405 Tarnobrzeg, ul. Zakładowa 48.
5. Termin przeprowadzenia szkolenia określony jest na: 3-4 listopada 2009 r.
6. Lokal w Baranowie Sandomierskim, w którym przeprowadzone zostanie szkolenie oraz catering podczas szkolenia, zorganizuje własnym kosztem i staraniem Organizator Konkursu.
7. Materiały konferencyjne dla uczestników szkolenia oraz ewentualny nocleg dla prowadzących szkolenie, zorganizuje własnym kosztem i staraniem wybrany Oferent.
8. Szkolenie realizowane będzie we współpracy i pod nadzorem ARP S.A. w Warszawie Oddział w Tarnobrzegu.
9. Oferty w zapieczętowanych kopertach należy składać w Oddziale ARP S.A. w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa nr 48, 39-405 Tarnobrzeg, w terminie do 12 października 2009 r., godz. 15.00.
10. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Oddziału ARP S.A. w Tarnobrzegu przy ul. Zakładowej 48 w dniu 13 października 2009 r. o godz. 9.00.
11. Oferenci (przedstawiciele Oferentów posiadający odpowiednie pełnomocnictwa) mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Organizator Konkursu Ofert może żądać udzielenia przez Oferentów lub ich przedstawicieli wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących treści złożonych ofert.

13. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert lub odrzucenia wszystkich ofert konkurs ofert będzie unieważniony, o czym Organizator Konkursu Ofert powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów.
14. Z tytułu odrzucenia ofert lub unieważnienia konkursu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Organizatorowi Konkursu.
15. Oferta powinna zawierać w formie pisemnej:
 - 15.1. Określenie firmy i adresu Oferenta.
 - 15.2. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy, potencjału i doświadczenia, a także pracowników zdolnych do przeprowadzenia szkolenia objętego tym konkursem.
 - 15.3. Oświadczenie o zapoznaniu się z zakresem tematów objętych szkoleniem wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu Ofert i nie wnoszeniu do niego zastrzeżeń.
 - 15.4. Określenie wysokości wynagrodzenia netto i brutto (zarówno szkolenia dwudniowego, jak i jednodniowego w przypadku małej liczby uczestników).
 - 15.5. Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości, że zmiany kwoty umowy z tytułu zdarzeń losowych i innych okoliczności nawet niezależnych od Oferenta, Organizator Konkursu nie zaakceptuje.
 - 15.6. Referencje przedsiębiorstw lub instytucji na rzecz których Oferent wykonywał dotychczas prace identyczne lub o zbliżonym charakterze.
 - 15.7. Określenie czy oferent jest płatnikiem podatku VAT.
 - 15.8. Podanie numeru NIP.
16. Oceny spełnienia warunków wymaganych przez Organizatora Konkursu oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja w składzie ustalonym przez Zarząd ARP S.A. i w oparciu o zatwierdzony przez niego Regulamin.
17. Kryterium oceny oferty stanowi cena oraz wiarygodność Oferenta.
18. Wstępna kwalifikacja Oferentów nie będzie prowadzona.
19. Organizator Konkursu ma prawo odrzucić ofertę w przypadku stwierdzenia, że złożona oferta nie spełnia wymogów określonych niniejszą specyfikacją.
20. Złożonych ofert Organizator Konkursu nie zwraca.
21. Organizator Konkursu wykluczy Oferenta, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla przebiegu postępowania konkursowego są nieprawdziwe lub niekompletne.
22. Z przeprowadzonego konkursu Sekretarz komisji sporządzi protokół.

23. W razie powstania sporu związanego z postępowaniem konkursowym Oferenci zobowiązani są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Organizatora Konkursu.
24. Umowa na wykonanie prac zostanie zawarta po zatwierdzeniu protokołu Komisji przez Zarząd ARP S.A. w Warszawie.
25. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn na każdym etapie konkursu bez prawa do odszkodowania.

Opracowała: Monika Puzio

Akceptacja prawna: Kamil Sochacki

AKCEPTUJE :

Dyrektor
Marek Indyk

ZAKRES TEMATÓW SZKOLENIOWYCH

- Monitorowanie i nadzorowanie pomocy publicznej
- Kwota inwestycji wymagająca notyfikacji KE
- Zwolnienie z podatku dochodowego na podstawie zezwolenia a dofinansowanie inwestycji w ramach programów unijnych
- Definicja środka trwałego (nowy, używany)
- Nakłady na utworzenie środka trwałego
- Rozliczanie pomocy publicznej w przypadku posiadania więcej niż jednego zezwolenia
- Łączenie pomocy przeznaczonej na nowe inwestycje oraz pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy
- Zmiana statusu przedsiębiorcy (duży MŚP) a wysokość zwolnienia – data poniesienia wydatku czy konsumpcji pomocy
- Pojęcie „nowej inwestycji na terenie strefy”
- Definicja terminu „zakończenia inwestycji na terenie strefy”
- Kwestia kwalifikacji wydatków inwestycyjnych, tj. powiązanie zapisów zezwolenia w zakresie wydatków inwestycyjnych z rzeczywistymi wydatkami poniesionymi przez przedsiębiorcę
- Mechanizm dyskontowania wydatków na terenie strefy (w oparciu o przykłady praktyczne)
- Kwalifikowanie wydatków inwestycyjnych z tytułu umów najmu lub dzierżawy gruntów, budynków i budowli oraz umów leasingu operacyjnego w aspekcie ustalonego w zezwoleniu terminu zakończenia inwestycji
- Sprzedaż lub wymiana środka trwałego a koszty inwestycji
- Kryterium zaliczania przedsiębiorców do przedsiębiorców z sektora transportu
- Zasady rozliczania podatku dochodowego w SSE (ustalenie dochodu, podział na dochód zwolniony i opodatkowany, alokacja przychodów i kosztów, różnice kursowe, ustalenie wyniku podatkowego) z uwzględnieniem stanowisk organów podatkowych i sądów administracyjnych
- Rozwiązania praktyczne problemów związanych z wypełnianiem zeznań rocznych (deklaracje CIT / PIT) przez firmy działające na terenie Strefy
- Praktyki dot. procedur księgowych związanych z działalnością na terenie strefy
- Istotne zmiany podatkowe z punktu widzenia firm działających w strefie