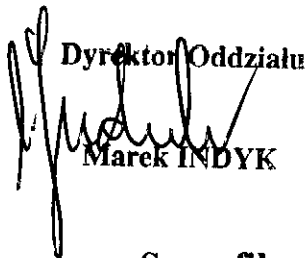


**ZATWIERDZA:**

  
Dyrektor Oddziału  
Marek INDYK

**Specyfikacja Istotnych Warunków Konkursu Ofert**

**Organizatorem Konkursu jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.**

**w Warszawie Oddział w Tarnobrzegu, ul. Zakładowa nr 48, 39-405 Tarnobrzeg.**

1. Przedmiotem Konkursu Ofert jest wykonanie przebudowy budynku o pow. użytkowej ok. 4.000 m<sup>2</sup> oraz zagospodarowania terenu działki nr 170/1 w Stalowej Woli obręb nr 6 przy ul. Kwiatkowskiego 1, położonych na terenie TSSE EURO-PARK WISŁOSAN, na potrzeby Inkubatora Technologicznego - zgodnie z Dokumentacją Techniczną.
2. Wykaz Dokumentacji Technicznej wraz zarysem obowiązków Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1.
3. Prace realizowane będą pod nadzorem ARP S.A. w Warszawie Oddział w Tarnobrzegu.
4. Termin zakończenia realizacji zadania: **30 września 2010 r.**
5. W przypadku wniesienia sprzeciwu przez Wydział Architektury UM Stalowa Wola na wykonanie robót, będących przedmiotem niniejszego konkursu ofert i nałożeniu przez ww. Wydział obowiązku uzyskania nowego pozwolenia na budowę, termin wymieniony w pkt. 3. niniejszej specyfikacji ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny dla uzyskania wymaganej decyzji administracyjnej.
6. Oferenci lub ich przedstawiciele mają prawo wglądu do Dokumentacji Technicznej o której mowa w pkt. 1, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 w siedzibie Oddziału ARP S.A. w Tarnobrzegu zlokalizowanej przy ulicy Zakładowej 48 w Tarnobrzegu.
7. Oferenci lub ich przedstawiciele mogą dokonywać wizji lokalnej obiektu, będącego przedmiotem konkursu w towarzystwie uprawnionego pracownika z ramienia ARP S.A. w Warszawie Oddział w Tarnobrzegu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.

8. Pracownikami Organizatora Konkursu Ofert uprawnionymi do bezpośrednich kontaktów z Oferentami są: Pan Rafał Baran i Pani Renata Bażant - tel. 015/ 823-66-88 lub 015/ 822-99-99.
9. Informacje w sprawach dotyczących konkursu ofert, oświadczenia i zawiadomienia, wymagają formy pisemnej, w przypadku Organizatora Konkursu Ofert kierowanych na adres: ARP S.A. O/Tarnobrzeg, 39-405 Tarnobrzeg, ul. Zakładowa 48.
10. Oferty w zapieczętowanych kopertach należy składać w siedzibie ARP S.A. Oddział Tarnobrzeg, ul. Zakładowa 48, 39-405 Tarnobrzeg, w terminie do dnia 09 października 2009 r. do godz. 10.00.
11. Konkurs ofert rozpocznie się w ww. miejscu i dniu, 15 minut po upływie godziny wyznaczonej na złożenie ofert.
12. Oferenci lub ich przedstawiciele posiadający pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w jego imieniu mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
13. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Organizator Konkursu Ofert może żądać udzielenia przez Oferentów lub ich przedstawicieli wyjaśnień lub oświadczeń dotyczących treści złożonych ofert.
14. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ważnych ofert lub odrzucenia wszystkich ofert konkurs ofert będzie unieważniony, o czym Organizator Konkursu Ofert powiadomi pisemnie wszystkich Oferentów.
15. Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Organizatorowi Konkursu Ofert.
16. Oferta powinna zawierać w formie pisemnej:
  - a. Określenie firmy i adresu Oferenta oraz przedłożenie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (oryginał lub poświadczona kopia).
  - b. Oświadczenie, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
  - c. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego, uprawnień, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu konkursu ofert, a dla podzlecanego zakresu robót odpowiednie informacje o podwykonawcy.
  - d. Oświadczenie o zapoznaniu się z placem budowy oraz zakresem robót wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Konkursu Ofert i Dokumentacją Techniczną, a także nie wnoszeniem do nich zastrzeżeń.

- e. Określenie wysokości wynagrodzenia ryczałtowego netto i brutto.
  - f. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotowej inwestycji.
  - g. Potwierdzenie wymaganego terminu realizacji zadania.
  - h. Udokumentowanie uprawnień Oferenta lub działających na jego rzecz podwykonawców do wykonania usług będących przedmiotem konkursu ofert.
  - i. Oświadczenie oferenta o przyjęciu do wiadomości, że zmiany kwoty umowy z tytułu zdarzeń losowych i innych okoliczności także niezależnych od Oferenta Organizator Konkursu Ofert nie zaakceptuje.
  - j. Referencje osób lub instytucji na rzecz których Oferent wykonywał dotychczas prace identyczne lub o zbliżonym charakterze.
  - k. Udokumentowanie własnej wiarygodności ekonomicznej przez złożenie dokumentów finansowych F-01 lub F-02 lub PIT-36 za ostatni, dostępny rok.
  - l. Udokumentowanie aktualnych polis ubezpieczeniowych w zakresie ewentualnych szkód wynikłych z realizacji prac objętych niniejszym konkursem ofert.
  - m. Przedstawienie aktualnych (z ostatnich 3. m-cy) zaświadczeń ZUS i Urzędu Skarbowego o terminowej realizacji zobowiązań.
  - n. Określenie czy Oferent jest płatnikiem podatku VAT.
  - o. Podanie numeru NIP.
  - p. Podanie okresu udzielanej gwarancji na materiały użyte do wykonania zadania oraz okresu gwarancji na wykonane prace.
  - q. Zgodę na wprowadzenie do umowy z wyłonionym w konkursie Ofert Oferentem zapisu o należnej Organizatorowi Konkursu karze umownej w wysokości 0,1 % wartości zadania ustalonej ostatecznym rozstrzygnięciem Konkursu za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zadania określonego w pkt. 1. niniejszej specyfikacji;
  - r. Zgodę na wprowadzenie do umowy z wyłonionym w Konkursie Oferentem zapisu o karze umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego za realizację zadania, w przypadku odstąpienia Organizatora Konkursu Ofert od wykonania zawartej umowy z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
17. Oceny spełnienia warunków wymaganych przez Organizatora Konkursu Ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja w składzie ustalonym przez Zarząd ARP S.A.
18. Kryterium oceny oferty stanowi cena oraz wiarygodność Oferenta.
19. Organizator konkursu ma prawo odrzucić ofertę w przypadku stwierdzenia, że złożona oferta nie spełnia wymogów określonych niniejszą specyfikacją.
20. Złożonych ofert Organizator Konkursu Ofert nie zwraca.

21. Z przeprowadzonego konkursu sekretarz Komisji sporządzi protokół.
22. W razie powstania sporu związanego z postępowaniem konkursowym Oferenci zobowiązani są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Organizatora Konkursu Ofert.
23. Umowa na wykonanie zadania zostanie zawarta w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia protokołu Komisji przez Zarząd ARP S.A. w Warszawie.
24. Dla zabezpieczenia prawidłowego wykonania robót oraz ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy, Organizator Konkursu Ofert zatrzyma kwotę równą 5 % należnego wynagrodzenia netto za każdy etap robót objętych częściowym odbiorem prac wykonanych przez Wykonawcę zadania.  
Na pisemny wniosek Wykonawcy po okresie 180 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego zadania pn: „Wykonanie przebudowy budynku o pow. użytkowej ok. 4.000 m<sup>2</sup> oraz zagospodarowania terenu działki nr 170/1 w Stalowej Woli obręb nr 6 przy ul. Kwiatkowskiego 1, położonych na terenie TSSE EURO-PARK WISŁOSAN, na potrzeby Inkubatora Technologicznego”, Organizator Konkursu Ofert zwolni 100 % wstrzymanej kwoty zabezpieczenia pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na kwotę odpowiadającą równowartości wstrzymanej kwoty zabezpieczenia.
25. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie powyższym zostanie zwolnione po upływie okresu gwarancyjnego na prace będące przedmiotem niniejszego konkursu.
26. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmiany części robót, będących przedmiotem zamówienia, skutkującą zmianą wynagrodzenia w tym zakresie.
27. Organizator Konkursu Ofert zastrzega sobie możliwość unieważnienia Konkursu Ofert bez podania przyczyn na każdym etapie konkursu bez prawa do odszkodowania.

**Opracowała: Sylwia RUSINEK**



## **Załącznik Nr 1 do SIWKO**

Wykaz Dokumentacji Technicznej wraz z zarysem obowiązków Wykonawcy

Zakres prac związanych z zadaniem pod tytułem „**Przebudowy budynku o pow. użytkowej ok. 4.000 m<sup>2</sup> oraz zagospodarowania terenu działki nr 170/1 w Stalowej Woli obręb nr 6 przy ul. Kwiatkowskiego 1, położonych na terenie TSSE EURO-PARK WISŁOSAN, na potrzeby Inkubatora Technologicznego**” jest realizacją zgodnie z Dokumentacją Techniczną wyspecyfikowaną poniżej.

1. Projekt architektoniczny przebudowy wewnętrznej budynku,
2. Projekt branży drogowej,
3. Projekt zagospodarowania terenu,
4. Projekt niezbędnych przyłączy,
5. Projekt instalacji c.o.,
6. Projekt wymiennikowni,
7. Projekt instalacji wodno-kanalizacyjnej,
8. Projekt instalacji elektrycznej,
9. Projekt instalacji teletechnicznej,
10. Projekt wentylacji grawitacyjnej, mechanicznej i klimatyzacji,
11. Projekt instalacji odprowadzeń wód deszczowych,
12. Projekt instalacji p. poż. wewnętrznej i zewnętrznej hydrantów,
13. Projekt instalacji odgromowej,
14. Projekt zewnętrznego oświetlenia terenu,
15. Projekt wygrozdzenia terenu,
16. Projekt instalacji alarmowej,
17. Przedmiarem robot,
18. Zestawienie materiałów.

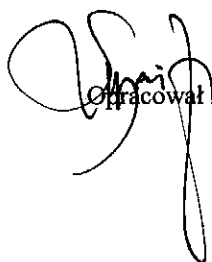
Oferent w swojej ofercie zobowiązany jest wskazać personalnie wraz z uprawnieniami i aktualną rejestracją uprawnień : Kierownika Budowy oraz kierowników grupy robót z branży:

sanitarnej, drogowej, elektrycznej wraz z oświadczeniami o przyjęciu obowiązków sprawowania ww. funkcji w sytuacji wyboru przez ARP oferty Oferenta.

Oferent zobowiązany zostanie w terminie 30 dni od daty podpisania umowy z ARP na wykonanie robót do przedstawienia Harmonogramu wykonania zadania wraz z planowanymi kosztami.

Po wykonaniu zakresu robót wynikających z powyżej wyspecyfikowanej dokumentacji technicznej oferent zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z naniesionymi zmianami, dokumentacji budowy, operaty geodezyjne powykonawcze (w tym inwentaryzacja i naniesienie na mapy przyłączy zewnętrznych infrastruktury technicznej służącej do przesyłu i odprowadzenia mediów, parkingów, komunikacji drogowej, pieszej i innych zmian wynikających z dokumentacji technicznej powykonawczej do stanu pierwotnego), powykonawcza inwentaryzacja wewnętrznej powierzchni użytkowej, zabudowy, kubatury, oświadczenia kierownika budowy, kierowników grupy robót z branży sanitarnej, elektrycznej, drogowej, konstrukcyjno – budowlanej, o zakończeniu robót zgodnie z dokumentacją techniczną wraz z ewentualnymi zmianami naniesionymi podczas realizacji zadania o zakończeniu robót umożliwiającej złożenie przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji powykonawczej w celu uzyskania administracyjnej Decyzji dopuszczającej przedmiot konkursu ofert do użytkowania wg nowego programu użytkowego.

Ponadto Oferent po zakończeniu robót zobowiązany jest do przekazania aktualnych Certyfikatów, Atestów na wbudowane materiały oraz wszelką dokumentację gwarancyjną na urządzenia zainstalowane w Budynku stanowiącym przedmiot modernizacji



Pracownik Dział Eksploatacji Majątku